



นโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)
สำหรับผู้สมัครงาน ผู้สมัครฝึกงาน และผู้ฝึกงาน

เลขที่เอกสาร : BRS-OP-COM-37

วันที่มีผลบังคับใช้ : 1 กรกฎาคม 2569

 BOON RAWD SUPPLY CHAIN	นโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Policy) สำหรับผู้สมัครงาน ผู้สมัครฝึกงาน และผู้ฝึกงาน		เลขที่เอกสาร BRS-OP-COM-37
	วันที่บังคับใช้ : 1 กรกฎาคม 2569	ทบทวนครั้งที่ : 01	หน้า 3 จาก 13

สารบัญ

1. คำนิยาม	4
2. วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	4
3. ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม	5
4. การขอความยินยอม และผลกระทบที่เป็นไปได้จากการถอนความยินยอม	8
5. คูกี้ (Cookies)	8
6. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล	8
7. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้บุคคลอื่น	9
8. การส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ.....	9
9. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยและความลับของข้อมูลส่วนบุคคล	10
10. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	10
11. การเชื่อมต่อไปยังเว็บไซต์ภายนอก.....	11
12. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และเจ้าหน้าที่ผู้คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	12

 BOON RAWD SUPPLY CHAIN	นโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Policy) สำหรับผู้สมัครงาน ผู้สมัครฝึกงาน และผู้ฝึกงาน		เลขที่เอกสาร BRS-OP-COM-37
	วันที่บังคับใช้ : 1 กรกฎาคม 2569	ทบทวนครั้งที่ : 01	หน้า 4 จาก 13

นโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)

สำหรับผู้สมัครงาน ผู้สมัครฝึกงาน และผู้ฝึกงาน

บริษัท บุญรอด ชัพพลายเชน จำกัด และบริษัทในเครือ ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และเคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวของผู้สมัครเข้าเป็นพนักงาน ผู้สมัครเข้าฝึกงาน และผู้ฝึกงาน และเพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานได้รับความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ จึงได้จัดทำประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ขึ้นเพื่อแจ้งให้ผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานทราบถึงรายละเอียดที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการลบ และทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร/ผู้ฝึกงาน ทั้งช่องทางออนไลน์ และช่องทางอื่นๆ ตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด ดังนี้

1. คำนิยาม

บริษัทฯ	หมายถึง บริษัท บุญรอด ชัพพลายเชน จำกัด และบริษัทในเครือ
ผู้สมัคร/ผู้ฝึกงาน	หมายถึง ผู้สมัครเข้าเป็นพนักงาน ผู้สมัครเข้าฝึกงาน และผู้ฝึกงาน
การประมวลผลข้อมูล	หมายถึง การดำเนินการใดๆ ซึ่งกระทำต่อข้อมูลส่วนบุคคล หรือชุดข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าจะโดยวิธีการอัตโนมัติหรือไม่ เช่น การเก็บ บันทึก จัดระบบ จัดโครงสร้างเก็บรักษา เปลี่ยนแปลง หรือปรับเปลี่ยน การรับ พิจารณา ใช้เปิดเผยด้วยการส่งต่อ เผยแพร่ หรือการกระทำอื่นใดซึ่งทำให้เกิดความพร้อมใช้งาน การจัดวาง หรือผสมเข้าด้วยกัน การจำกัด การลบ หรือการทำลาย

2. วัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

- 2.1 เพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานในการสมัครงานกับบริษัทฯ เช่น การดำเนินการตามกระบวนการสรรหา การตรวจสอบคุณสมบัติ คัดเลือกก่อนการทำสัญญาจ้างเป็นพนักงาน
- 2.2 เพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานในการสมัครเข้าฝึกงานกับบริษัทฯ เช่น การดำเนินการตามกระบวนการพิจารณา การตรวจสอบคุณสมบัติ คัดเลือกก่อนการทำข้อตกลงการเข้าฝึกงาน รวมถึงการปฏิบัติตามข้อตกลงการเข้าฝึกงาน และการได้รับสิทธิประโยชน์ต่างๆ จากการฝึกงาน
- 2.3 เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทฯ หรือของบุคคลอื่น เช่น การวิเคราะห์ และจัดทำฐานข้อมูลการบริหารจัดการ และปรับปรุงกระบวนการสรรหา และคัดเลือกพนักงาน การประเมินผลการฝึกงาน การส่งข่าวสารเกี่ยวกับตำแหน่งงาน การจัดทำสัญญาจ้างงานในกรณีที่ผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานผ่านการคัดเลือก การจัดทำข้อตกลงการเข้าฝึกงาน การใช้สิทธิเรียกร้องทางกฎหมาย การจัดให้มีมาตรการควบคุม ป้องกัน ยับยั้ง และ/หรือรักษาโรคระบาด การพิสูจน์ และยืนยันตัวตน

 BOON RAWD SUPPLY CHAIN	นโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Policy) สำหรับผู้สมัครงาน ผู้สมัครฝึกงาน และผู้ฝึกงาน		เลขที่เอกสาร BRS-OP-COM-37
	วันที่บังคับใช้ : 1 กรกฎาคม 2569	ทบทวนครั้งที่ : 01	หน้า 5 จาก 13

- 2.4 เพื่อป้องกัน และระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของผู้สมัคร/ผู้ฝึกงาน หรือบุคคลอื่น เช่น การติดต่อในกรณีฉุกเฉิน การควบคุม และป้องกันโรคติดต่อ
- 2.5 เพื่อให้บริษัท สามารถปฏิบัติตามกฎหมาย เช่น การปฏิบัติตามบทบัญญัติของกฎหมาย กฎระเบียบ และคำสั่งของผู้ที่มีอำนาจตามกฎหมาย
- 2.6 เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของบริษัท หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจรัฐที่ได้มอบให้
- 2.7 เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ตามความยินยอมที่ผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานได้ให้ไว้แก่ที่บริษัท เช่น ความยินยอมในการส่งข้อมูลการสมัครเข้าเป็นพนักงาน หรือการสมัครเข้าฝึกงานของผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานให้แก่บริษัทในกลุ่มบริษัท บัญชีหรือบริวารอื่น จำกัด

3. ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม

- 3.1 ข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานให้ไว้แก่บริษัท โดยตรง ทั้งการเก็บข้อมูลจากใบสมัครงาน ใบสมัครเข้าฝึกงาน การสัมภาษณ์ และในระหว่างการการฝึกงาน หรือการจ้างงาน
- 3.2 ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัท ได้รับ หรือเข้าถึงได้จากแหล่งอื่นซึ่งไม่ใช่จากผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานโดยตรง เช่น หน่วยงานของรัฐ บริษัทในกลุ่มธุรกิจทางการเงิน สถาบันการเงิน ผู้ให้บริการทางการเงิน พันธมิตรทางธุรกิจ บริษัทข้อมูลเครดิต และผู้ให้บริการข้อมูล เป็นต้น โดยบริษัท จะเก็บรวบรวมข้อมูลจากแหล่งอื่นต่อเมื่อได้รับความยินยอมจากผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานตามที่กฎหมายกำหนด เว้นแต่บริษัท มีความจำเป็นต้องตามที่กฎหมายอนุญาต
- 3.3 ข้อมูลตามที่กำหนดในใบสมัคร
- 3.3.1 ข้อมูลตามเอกสารที่ผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานส่งมอบให้แก่บริษัท เช่น Resume, Curriculum Vitae (CV), จดหมายสมัครงาน, ใบสมัครงาน, ความเห็นประกอบการสรรหาพนักงาน
- 3.3.2 ข้อมูลเกี่ยวกับตัวของผู้สมัคร/ผู้ฝึกงาน เช่น ชื่อ นามสกุล เพศ วันเดือนปีเกิด น้ำหนัก ส่วนสูง เลขที่บัตรประชาชน หรือหนังสือเดินทาง หมู่มือ สัญชาติ ศาสนา สถานะการสมรส
- 3.3.3 ข้อมูลในการติดต่อกับผู้สมัคร/ผู้ฝึกงาน เช่น ที่อยู่, ที่อยู่ของจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail address), หมายเลขโทรศัพท์, ข้อมูลโซเชียลมีเดีย
- 3.3.4 เงื่อนไขในการปฏิบัติงาน เช่น สามารถปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้หรือไม่ พื้นที่ที่ต้องการปฏิบัติงาน
- 3.3.5 ข้อมูลของคู่สมรส บุตร บิดา มารดา เช่น ชื่อ นามสกุล เลขที่บัตรประชาชน วันเกิด สัญชาติ หมู่มือติดการศึกษา ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์
- 3.3.6 ข้อมูลเกี่ยวกับสมาชิกครอบครัว หรือผู้อยู่ในความดูแลของผู้สมัคร/ผู้ฝึกงาน
- 3.3.7 รูปถ่าย และภาพเคลื่อนไหว
- 3.3.8 ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา ความสามารถ และการพัฒนาศักยภาพ และคุณสมบัติอื่นๆ เช่น ระดับการศึกษา วุฒิการศึกษา สถาบัน/มหาวิทยาลัย ประวัติการศึกษา ประวัติการฝึกอบรม ผลการศึกษา

 BOON RAWD SUPPLY CHAIN	นโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Policy) สำหรับผู้สมัครงาน ผู้สมัครฝึกงาน และผู้ฝึกงาน		เลขที่เอกสาร BRS-OP-COM-37
	วันที่บังคับใช้ : 1 กรกฎาคม 2569	ทบทวนครั้งที่ : 01	หน้า 6 จาก 13

ผลการทดสอบ สติธิในการทำงานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย คุณสมบัติด้านวิชาชีพ ความสามารถทางด้านภาษา และความสามารถอื่นๆ ข้อมูลจากการอ้างอิงที่ผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานได้ให้แก่บริษัท

3.3.9 ข้อมูลเกี่ยวกับประสบการณ์ทำงาน และข้อมูลเกี่ยวกับการจ้างงานในอดีต เช่น ตำแหน่งงาน รายละเอียดของนายจ้าง เงินเดือน และค่าตอบแทน สวัสดิการที่ได้รับ

3.3.10 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานที่ที่สามารถปฏิบัติงานได้

3.3.11 ข้อมูลเกี่ยวกับภาระทางทหาร

3.3.12 ความสามารถในการขับเคลื่อนพาหนะ

3.3.13 รายละเอียดของบุคคลที่อ้างอิงถึง และรายละเอียดของผู้ที่บริษัท สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน

3.4 ข้อมูลจากการทำแบบทดสอบข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะของผู้สมัคร/ผู้ฝึกงาน เช่น นิสัย พฤติกรรม ทัศนคติ ความถนัด ทักษะ ภาวะความเป็นผู้นำ ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ความฉลาดทางอารมณ์ ซึ่งอาจได้มาจากการสังเกต และวิเคราะห์ของบริษัท ในระหว่างที่ผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานเข้าร่วมกิจกรรมกับบริษัท

3.5 ข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการรายงานหน่วยงานที่กำกับดูแล เช่น กระทรวงแรงงาน

3.6 ข้อมูลที่รวบรวมจากผู้สมัคร/ผู้ฝึกงาน เช่น ข้อมูลที่ระบุ หรือให้ไว้แก่บริษัท ข้อมูลที่แจ้งแก่บริษัท ในระหว่างการสัมภาษณ์งาน ข้อมูลจากการทำแบบทดสอบต่างๆ ข้อมูลที่ให้ไว้ในการเข้าร่วมกิจกรรมกับบริษัท

3.7 ข้อมูลที่ผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานเลือกจะแบ่งปัน และเปิดเผยผ่านระบบแอปพลิเคชัน เครื่องมือ แบบสอบถาม และบริการต่างๆ ของบริษัท

3.8 เอกสารที่สามารถใช้เพื่อระบุตัวตน เช่น สำเนาเอกสารที่หน่วยงานของรัฐออกให้ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน ใบอนุญาตขับรถ หนังสือเดินทาง และสำเนาเอกสารที่หน่วยงานของรัฐหรือเอกชนออกให้ เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน ประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร ใบแสดงผลการเรียนรู้

3.9 ข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็นต่อการสรรหา และคัดเลือกพนักงาน หรือนักศึกษาฝึกงาน การปฏิบัติตามข้อตกลง การเข้าฝึกงาน การดูแลสิทธิประโยชน์สวัสดิการ การวิเคราะห์ และการบริหารงานของบริษัท และการปฏิบัติตามกฎหมายต่าง ๆ

3.10 สำหรับผู้ฝึกงาน มีการเก็บรวบรวมข้อมูลเพิ่มเติม ดังนี้

3.10.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบิดามารดา หรือผู้ปกครอง เช่น ชื่อ นามสกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หรือหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่

3.10.2 บัญชีธนาคารเพื่อใช้ในการจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงฝึกงาน

3.10.3 ลักษณะของผู้ฝึกงาน และข้อมูลจากการฝึกงาน เช่น นิสัย พฤติกรรม ทัศนคติ ความถนัด ทักษะ ภาวะความเป็นผู้นำ ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ความฉลาดทางอารมณ์ ความมีวินัย หรือลักษณะอื่นๆ รวมถึง การบันทึกเวลาเข้าออกงาน และระยะเวลาในการฝึกงาน เพื่อประเมินผล การฝึกงาน

3.10.4 ข้อมูลอื่นๆ เช่น รายละเอียดของผู้แนะนำ สถาบันการศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา

 BOON RAWD SUPPLY CHAIN	นโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Policy) สำหรับผู้สมัครงาน ผู้สมัครฝึกงาน และผู้ฝึกงาน		เลขที่เอกสาร
	วันที่บังคับใช้ : 1 กรกฎาคม 2569	ทบทวนครั้งที่ : 01	BRS-OP-COM-37 หน้า 7 จาก 13

3.11 กรณีที่ผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานได้รับคัดเลือกให้เป็นพนักงาน บริษัทฯ จะมีการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมตามที่กำหนดไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับผู้สมัคร และพนักงาน

3.12 ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว

3.12.1 บริษัทฯ อาจมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวม และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ข้อมูลสุขภาพ เช่น น้ำหนัก ส่วนสูง โรคประจำตัว ตาบอดสี ผลการตรวจร่างกาย ข้อมูลการแพ้ อาหาร ข้อมูลการแพทย์ ภูมิแพ้ ใบบรรองแพทย์ ประวัติการรักษาพยาบาล เพื่อการคุ้มครองแรงงาน การประเมินความสามารถในการทำงาน รวมถึงการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- (2) ข้อมูลชีวภาพ (biometric data) เช่น ข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า เพื่อใช้ในการระบุ และยืนยันตัวตนของผู้สมัคร/ผู้ฝึกงาน การป้องกันอาชญากรรม และการรักษาประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทฯ หรือของบุคคลอื่น
- (3) ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติอาชญากรรม เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในการปฏิบัติงาน และรักษาประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทฯ หรือของบุคคลอื่น
- (4) ความเชื่อในลัทธิศาสนา ปรัชญา เชื้อชาติ สัญชาติ ความพิการ ข้อมูลสุขภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ เพื่อประกอบการจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวก กิจกรรม และสวัสดิการที่เหมาะสมกับพนักงาน รวมถึงเพื่อใช้ในการบริหารจัดการด้านการดูแลพนักงานอย่างเท่าเทียม และเป็นธรรมตามหลักสิทธิมนุษยชน
- (5) ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวอื่น ๆ ตามวัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมาย เช่น เพื่อป้องกัน หรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคลในกรณีที่ผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานไม่สามารถให้ความยินยอมได้ เป็นข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณะด้วยความยินยอมโดยชัดแจ้งของผู้สมัคร/ผู้ฝึกงาน เพื่อใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการคุ้มครองแรงงาน การประกันสังคม และสวัสดิการของพนักงาน

3.12.2 ในกรณีที่จำเป็น บริษัทฯ จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานโดยได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากผู้สมัคร/ผู้ฝึกงาน หรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่นตามที่กฎหมายกำหนดไว้เท่านั้น ทั้งนี้ บริษัทฯ จะใช้ความพยายามอย่างดีที่สุดในการจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เพียงพอเพื่อปกป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของผู้สมัคร/ผู้ฝึกงาน

3.12.3 ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติอาชญากรรม ซึ่งจะเก็บจากหลักฐานที่ผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานนำมาแสดง หรือผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานยินยอมให้ตรวจสอบจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย โดยบริษัทฯ จะจัดให้มีมาตรการคุ้มครองข้อมูลดังกล่าวตามที่กฎหมายกำหนด

3.12.4 หากผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้อื่นให้กับบริษัทฯ ผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานต้องรับรองว่าสามารถเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวได้ตามกฎหมาย และได้ดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งรวมถึงการแจ้งนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ หรือฉบับอื่นของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้นทราบก่อน หรือในขณะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้แก่บริษัทฯ

 BOON RAWD SUPPLY CHAIN	นโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Policy) สำหรับผู้สมัครงาน ผู้สมัครฝึกงาน และผู้ฝึกงาน		เลขที่เอกสาร BRS-OP-COM-37
	วันที่บังคับใช้ : 1 กรกฎาคม 2569	ทบทวนครั้งที่ : 01	หน้า 8 จาก 13

4. การขอความยินยอม และผลกระทบที่เป็นไปได้จากการถอนความยินยอม

- 4.1 ในกรณีที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยอาศัยความยินยอมของผู้สมัคร/ผู้ฝึกงาน ผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานมีสิทธิที่จะถอนความยินยอมที่ให้ไว้กับบริษัทฯ ได้ตลอดเวลา ซึ่งการถอนความยินยอมนี้จะไม่ส่งผลกระทบต่อการเก็บรวบรวม ใช้ เผยแพร่ หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมไปแล้ว
- 4.2 หากผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานถอนความยินยอมที่ได้ให้ไว้กับบริษัทฯ หรือปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลบางอย่าง อาจส่งผลให้บริษัทฯ ไม่สามารถดำเนินการเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์บางส่วน หรือทั้งหมดตามที่ระบุไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ได้
- 4.3 ผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานสามารถถอนความยินยอมได้โดยตรง โดยส่งข้อความมาที่ dpo@boonrawd.co.th
- 4.4 หากผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานเป็นผู้เยาว์ และต้องการให้ความยินยอมกับบริษัทฯ ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ต้องดำเนินการเพื่อให้ได้รับความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองก่อนที่จะให้ความยินยอมกับบริษัทฯ ด้วย
- 4.5 ในกรณีที่บริษัทฯ จำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากบุคคลอื่น ผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานรับรองว่ามีอำนาจกระทำการแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการรับทราบนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ และในการให้ความยินยอมแก่บริษัทฯ ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

5. คุกกี้ (Cookies)

บริษัทฯ จะใช้คุกกี้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลการใช้งานของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อเก็บข้อมูลและรวบรวมสถิติ วิจัย วิเคราะห์แนวโน้ม ตลอดจนนำมาปรับปรุง และควบคุมการทำงานของเว็บไซต์ และ/หรือแอปพลิเคชัน ตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการใช้คุกกี้ของบริษัทฯ

6. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

- 6.1 บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานในระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามประเภทข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภท เว้นแต่กฎหมายจะอนุญาตให้มีระยะเวลาการเก็บรักษาที่นานขึ้นตามที่กำหนดไว้ในนโยบายการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Retention Policy) ในกรณีที่ไม่สามารถกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลได้ชัดเจน บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลไว้ตามระยะเวลาที่อาจคาดหมายได้ตามมาตรฐานของการเก็บรวบรวม (เช่น อายุความตามกฎหมายทั่วไปสูงสุด 10 ปี)
- 6.2 บริษัทฯ อาจเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานไว้หลังเสร็จสิ้นการพิจารณาความเหมาะสมในตำแหน่งนั้น เพื่อใช้ในการพิจารณา และติดต่อในกรณีที่มีตำแหน่งงานอื่นที่บริษัทฯ เห็นว่าอาจเหมาะสมในระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการสมัครเข้าเป็นพนักงาน หรือสมัครเข้าฝึกงาน และหากผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานไม่ต้องการให้บริษัทฯ เก็บข้อมูลไว้ประกอบการพิจารณาดำเนินการอื่น สามารถติดต่อบริษัทฯ ได้ตามช่องทางที่ระบุไว้ในประกาศความเป็นส่วนตัวส่วนนี้

 BOON RAWD SUPPLY CHAIN	นโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Policy) สำหรับผู้สมัครงาน ผู้สมัครฝึกงาน และผู้ฝึกงาน		เลขที่เอกสาร BRS-OP-COM-37
	วันที่บังคับใช้ : 1 กรกฎาคม 2569	ทบทวนครั้งที่ : 01	หน้า 9 จาก 13

6.3 กรณีที่ผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานผ่านการคัดเลือกเข้าทำงานเป็นพนักงาน หรือเข้าฝึกงาน บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานต่อไปในระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ในการจ้างงานพนักงาน หรือการฝึกงานของผู้สมัคร/ผู้ฝึกงาน

6.4 กรณีที่บริษัทฯ ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลโดยขอความยินยอม บริษัทฯ จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว จนกว่าจะแจ้งขอยกเลิกความยินยอม และบริษัทฯ ดำเนินการตามคำขอเสร็จสิ้นแล้ว อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จะยังเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นสำหรับบันทึกเป็นประวัติว่าเคยยกเลิกความยินยอม เพื่อให้บริษัทฯ สามารถตอบสนองต่อคำขอในอนาคตได้

6.5 บริษัทฯ จัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลา การเก็บรักษา หรือที่ไม่เกี่ยวข้อง หรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล นั้น

7. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้บุคคลอื่น

7.1 บริษัทฯ เปิดเผย และแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานกับ

7.1.1 บริษัทในกลุ่มบริษัท บูรูดบรวิเวอร์ จำกัด และ

7.1.2 บุคคล และนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่บริษัทในกลุ่มบริษัท บูรูดบรวิเวอร์ จำกัด ("บุคคลอื่น") เพื่อบรรลุ วัตถุประสงค์การเก็บรวบรวม และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในประกาศความเป็น ส่วนตัว เช่น ความปลอดภัย การตรวจสอบประวัติ การทดสอบคุณสมบัติ และความสามารถ ระบบ สารสนเทศ สถาบันการเงิน คู่ธุรกิจ ผู้พัฒนาระบบสารสนเทศ หน่วยงานของรัฐ และบุคคลอื่นที่จำเป็น เพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจ และให้บริการแก่ผู้สมัคร/ผู้ฝึกงาน รวมถึงดำเนินการใดๆ ตามวัตถุประสงค์การเก็บรวบรวม และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ระบุไว้ในประกาศความเป็น ส่วนตัวนี้

7.2 บุคคล หรือหน่วยงานที่บริษัทฯ เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้ตามข้อ 7.1 อาจมีนโยบายความเป็นส่วนตัวที่แยก ต่างหากจากบริษัทฯ โดยผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานสามารถศึกษานโยบายความเป็นส่วนตัวดังกล่าวได้ตามที่บุคคล หรือหน่วยงานนั้นๆ ประกาศ

7.3 บริษัทฯ จะกำหนดให้ผู้ที่ได้รับข้อมูลมีมาตรการปกป้องข้อมูลของผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานอย่างเหมาะสม และ ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเท่าที่จำเป็นเท่านั้น และดำเนินการเพื่อป้องกันไม่ให้ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจโดยมิชอบ

8. การส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ

8.1 บริษัทฯ อาจส่ง หรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานไปยังบุคคลอื่นในต่างประเทศในกรณีที่จำเป็น เพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานเป็นคู่สัญญา หรือเป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างบริษัทฯ กับบุคคล หรือนิติบุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ของผู้สมัคร/ผู้ฝึกงาน หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของ ผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานก่อนเข้าทำสัญญา หรือเพื่อป้องกัน หรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของ

 BOON RAWD SUPPLY CHAIN	นโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Policy) สำหรับผู้สมัครงาน ผู้สมัครฝึกงาน และผู้ฝึกงาน		เลขที่เอกสาร BRS-OP-COM-37
	วันที่บังคับใช้ : 1 กรกฎาคม 2569	ทบทวนครั้งที่ : 01	หน้า 10 จาก 13

ผู้สมัคร/ผู้ฝึกงาน หรือบุคคลอื่น เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย หรือเป็นการจำเป็นเพื่อดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

8.2 บริษัทฯ อาจเก็บข้อมูลของผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานบนคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์ หรือคลาวด์ที่ตั้งอยู่ในต่างประเทศ และอาจใช้โปรแกรม หรือแอปพลิเคชันของผู้ให้บริการในรูปแบบของการให้บริการซอฟต์แวร์สำเร็จรูป และรูปแบบของการให้บริการแพลตฟอร์มสำเร็จรูปในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล แต่บริษัทฯ จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลได้ และจะกำหนดให้ผู้ให้บริการเหล่านั้นต้องมีมาตรการคุ้มครองความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม

8.3 ในกรณีที่มีการส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ บริษัทฯ จะปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และใช้มาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมเพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูลส่วนบุคคลจะได้รับการคุ้มครอง และผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานสามารถใช้สิทธิที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลได้ตามกฎหมาย นอกจากนี้ บริษัทฯ จะกำหนดให้ผู้ที่ได้รับข้อมูลมีมาตรการปกป้องข้อมูลอย่างเหมาะสม และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเท่าที่จำเป็นเท่านั้น และดำเนินการเพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลอื่นใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจโดยมิชอบ

9. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยและความลับของข้อมูลส่วนบุคคล

9.1 ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานเป็นสิ่งสำคัญ บริษัทฯ ได้นำมาตรฐานความปลอดภัยทางเทคนิคและการบริหารที่เหมาะสมมาใช้เพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลจากการสูญหาย การเข้าถึง การใช้ หรือการเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต การใช้งานในทางที่ผิด การดัดแปลง เปลี่ยนแปลง และการทำลายโดยใช้เทคโนโลยี และขั้นตอนการรักษาความปลอดภัย เช่น การเข้ารหัส และการจำกัดการเข้าถึง เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลที่ได้รับอนุญาตเท่านั้นที่เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล และบุคคลเหล่านี้ได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับความสำคัญของการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

9.2 บริษัทฯ จัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหน้าที่โดยมิชอบ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีการทบทวนมาตรการดังกล่าวเมื่อมีความจำเป็น หรือเมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้มีประสิทธิภาพในการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม

10. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิดังต่อไปนี้:

10.1 สิทธิในการขอรับทราบความมีอยู่ ลักษณะของข้อมูลส่วนบุคคล วัตถุประสงค์ของการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ของบริษัทฯ

10.2 สิทธิในการเข้าถึง และขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของตน ซึ่งบริษัทฯ จะมีขั้นตอนที่เหมาะสมเพื่อให้ผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานยืนยันตัวตนกับทางบริษัทฯ ก่อน

 BOON RAWD SUPPLY CHAIN	นโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Policy) สำหรับผู้สมัครงาน ผู้สมัครฝึกงาน และผู้ฝึกงาน		เลขที่เอกสาร BRS-OP-COM-37
	วันที่บังคับใช้ : 1 กรกฎาคม 2569	ทบทวนครั้งที่ : 01	หน้า 11 จาก 13

- 10.3 สิทธิในการขอแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- 10.4 สิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตน รวมถึงสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- 10.5 สิทธิในการขอระงับการใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนเป็นการชั่วคราว
- 10.6 สิทธิในการขอให้ดำเนินการลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้
- 10.7 สิทธิในการขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตน ในกรณีที่เป็นข้อมูลซึ่งผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานไม่ได้ให้ความยินยอมในการรวบรวม หรือจัดเก็บ
- 10.8 สิทธิในการถอนความยินยอมที่เคยให้แก่บริษัทฯ ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ การถอนความยินยอมย่อมไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ให้ความยินยอมไว้แล้ว

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดช่องทางการติดต่อเพื่อใช้สิทธิของผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานตามรายละเอียดในข้อที่ 12. โดยบริษัทฯ จะดำเนินการ และพิจารณาตามที่ผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานร้องขอภายในระยะเวลา 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับคำร้อง อย่างไรก็ตามบริษัทฯ สามารถปฏิเสธการดำเนินการตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ตามที่กฎหมายกำหนด หรือตามสัญญาที่ทำไว้กับบริษัทฯ กรณีที่จะทำให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเสียสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ

อนึ่ง การลบ หรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานอยู่ในรูปแบบที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ หรือการยกเลิกความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถทำได้ภายใต้ข้อกำหนดของกฎหมาย และสัญญาที่ทำไว้กับบริษัทฯ เท่านั้น ทั้งนี้การใช้สิทธิดังกล่าวอาจจะส่งผลกระทบต่อกรณีการปฏิบัติตามสัญญาที่ทำไว้กับบริษัทฯ หรือกรณีการให้บริการอื่นๆ เนื่องจากจะไม่สามารถระบุตัวตนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ จึงอาจเกิดข้อจำกัดในการให้บริการในบางส่วนที่จำเป็นต้องใช้ข้อมูลส่วนบุคคล และอาจทำให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไม่ได้รับสิทธิประโยชน์การบริการ และข่าวสารจากบริษัทฯ ต่อไป

11. การเชื่อมต่อไปยังเว็บไซต์ภายนอก

เว็บไซต์ของบริษัทฯ จะมีการเชื่อมต่อไปยังเว็บไซต์ของบุคคลที่สามซึ่งเว็บไซต์เหล่านั้นอาจมีนโยบายความเป็นส่วนตัวที่แตกต่างจากของบริษัทฯ ขอให้ผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานศึกษานโยบายความเป็นส่วนตัวของเว็บไซต์นั้นๆ เพื่อเข้าใจถึงรายละเอียดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และเพื่อตัดสินใจในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้บริษัทฯ จะไม่รับผิดชอบต่อนโยบาย ความเสียหาย หรือการกระทำอันเกิดจากเว็บไซต์ของบุคคลที่สาม

 BOON RAWD SUPPLY CHAIN	นโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Policy) สำหรับผู้สมัครงาน ผู้สมัครฝึกงาน และผู้ฝึกงาน		เลขที่เอกสาร BRS-OP-COM-37
	วันที่บังคับใช้ : 1 กรกฎาคม 2569	ทบทวนครั้งที่ : 01	หน้า 12 จาก 13

12. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

- 12.1 ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตามประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ คือ บริษัท บุญรอด ชีฟฟลายเชน จำกัด
- 12.2 เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO): บริษัทฯ ได้แต่งตั้งเพื่อตรวจสอบการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 และนโยบาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ของบริษัทฯ รวมทั้งประสานงาน และให้ความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 12.3 ช่องทางการติดต่อ: หากผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานมีข้อสงสัยเกี่ยวกับนโยบายความเป็นส่วนตัวของบริษัทฯ ข้อมูลที่ทางบริษัทฯ เก็บรวบรวม หรือต้องการใช้สิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างใดอย่างหนึ่งตามข้อ 10. สามารถติดต่อมายัง

ชื่อบริษัทฯ บริษัท บุญรอด ชีฟฟลายเชน จำกัด

ที่อยู่ 999 ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

เว็บไซต์ของบริษัทฯ (<https://www.brs-group.com>)

เบอร์โทรศัพท์ของบริษัทฯ 063-081-4103

ชื่อบริษัทฯ บริษัท บุญรอด ชีฟฟลายเชน จำกัด

ที่อยู่ 999 ถนนสามเสน แขวงถนนนครไชยศรี เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

เว็บไซต์ของบริษัทฯ <https://www.brs-group.com>

ศูนย์บริการลูกค้าทางโทรศัพท์ 1439

ของบริษัทฯ (Call Center)

อีเมล dpo@boonrawd.co.th

 BOON RAWD SUPPLY CHAIN	นโยบายความเป็นส่วนตัว (Privacy Policy) สำหรับผู้สมัครงาน ผู้สมัครฝึกงาน และผู้ฝึกงาน		เลขที่เอกสาร BRS-OP-COM-37
	วันที่บังคับใช้ : 1 กรกฎาคม 2569	ทบทวนครั้งที่ : 01	หน้า 13 จาก 13

กรณีมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงนโยบายความเป็นส่วนตัว หรือประกาศความเป็นส่วนตัวนี้ บริษัทฯ จะประกาศนโยบายความเป็นส่วนตัว หรือประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับใหม่ผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ขอแนะนำให้ผู้สมัคร/ผู้ฝึกงานเข้ามาตรวจสอบความเปลี่ยนแปลงนโยบายความเป็นส่วนตัว หรือประกาศความเป็นส่วนตัวเป็นครั้งคราว โดยนโยบายความเป็นส่วนตัว หรือประกาศความเป็นส่วนตัวฉบับใหม่จะมีผลบังคับใช้ทันทีในวันที่ประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน กรกฎาคม 2569

บริษัท บุญรอด ซัพพลายเชน จำกัด



(นายวศะ โฆษะทัต)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร